

Số 611 -HD/HVCTKV I

Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Đánh giá rèn luyện khóa học các hệ lớp Cao cấp lý luận chính trị, Hoàn chỉnh chương trình Cao cấp lý luận chính trị

Căn cứ Quyết định số 10145-QĐ/HVCTQG ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo Cao cấp lý luận chính trị,

Giám đốc Học viện Chính trị khu vực I ban hành Hướng dẫn đánh giá rèn luyện khóa học đối với học viên các lớp Cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung và hệ không tập trung, Hoàn chỉnh chương trình Cao cấp lý luận chính trị như sau:

1. Học viên đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp khi đánh giá rèn luyện của khóa học xếp loại “Đạt”.

2. Học viên được xếp loại rèn luyện khóa học mức “Đạt” khi đảm bảo các điều kiện sau đây:

- a) Có bài thu hoạch tuân lễ học viên xếp loại “Đạt”.
- b) Hoàn thành đầy đủ chương trình học tập theo quy định và có kết quả thi kết thúc các môn học từ 5,0 điểm trở lên.
- c) Tham gia học bổ sung/thi bổ sung, học lại/thi lại không quá 03 môn học trong chương trình đào tạo.
- d) Có bài thu hoạch nghiên cứu thực tế xếp loại “Đạt”.
- e) Có không quá 03 bài tự học môn học xếp loại “Không đạt” (các bước tổ chức tự học được quy định tại Mục 4 Hướng dẫn này).
- f) Vi phạm nội quy lớp học không quá 03 lần/khóa học (theo dữ liệu của giảng viên, chủ nhiệm lớp, hệ thống công nghệ thông tin, dữ liệu kiểm tra của các chủ thể có thẩm quyền, dữ liệu của cơ sở đặt lớp).
- g) Nghỉ học không có lý do hoặc lý do không chính đáng không quá 03 buổi/khóa học.

- h) Vi phạm nội quy phòng thi không quá 02 lần/khóa học.
- i) Không tham gia thảo luận tự học tại tổ quá 02 lần/khóa học mà không có lý do chính đáng.
- k) Nộp các sản phẩm học tập muộn không quá 03 lần/khóa học.
- l) Vi phạm nội quy ký túc xá không quá 03 lần/khóa học.
- m) Vi phạm nội quy thư viện quá không 03 lần/khóa học.
- n) Không tham sinh hoạt bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng quá 02 lần/khóa học mà không có lý do chính đáng.
- p) Vi phạm các quy định khác của Học viện không quá 03 lần/khóa học.
- q) Tham gia có trách nhiệm các hoạt động phong trào do Học viện phát động (lớp xác nhận).

3. Ban Quản lý đào tạo chủ trì đánh giá điểm rèn luyện của học viên.

4. Quy trình tổ chức hoạt động tự học

Bước 1:

Mỗi học viên nghiên cứu trước giáo trình, đề cương môn học, tài liệu được giới thiệu trong đề cương môn học để trả lời các câu hỏi theo gợi ý (*Mẫu 01*). Mỗi học viên nộp sản phẩm tự học các chuyên đề của môn học bằng bản viết tay cho Tổ trưởng.

Bước 2:

- Tổ trưởng tổ chức thảo luận tổ theo kế hoạch giảng dạy và học tập của lớp tại các phòng học trên giảng đường hoặc qua phần mềm Microsoft Teams. Tổ trưởng lập bảng tổng hợp nội dung sản phẩm tự học của tổ (*Mẫu 02*).

- Tổ trưởng tập hợp sản phẩm tự học của các thành viên trong tổ theo danh sách tổ và sản phẩm tự học chung của tổ nộp cho lớp trưởng.

- Lớp trưởng nộp sản phẩm tự học của cá nhân và bảng tổng hợp nội dung sản phẩm tự học của các tổ đến chủ nhiệm lớp chậm nhất trước 01 ngày khi chuyên đề đầu tiên của môn học được giảng dạy.

Đối với các hệ lớp không tập trung, các lớp đào tạo trực tuyến, học viên nộp sản phẩm tự học các chuyên đề của môn học bằng file ảnh hoặc scan gửi vào Email của lớp do Ban Quản lý đào tạo lập trước ít nhất 01 ngày khi môn học bắt đầu (bản

gốc của sản phẩm tự học được học viên lưu trữ để phục vụ kiểm tra khi cần thiết). Bảng tổng hợp sản phẩm tự học của các tổ, lớp trưởng tập hợp thành file ảnh hoặc scan đăng lên thư mục "Sản phẩm tự học" trong tab "Tập" trên nhóm MS Teams của lớp và gửi vào Email của lớp do Ban Quản lý đào tạo lập trước ít nhất 01 ngày khi môn học bắt đầu.

Bước 3:

- Chủ nhiệm lớp có trách nhiệm chuyển bảng tổng hợp nội dung sản phẩm tự học của các tổ (sau khi nhận được từ lớp trưởng) đến Cổng Thông tin điện tử trước ít nhất 1/2 ngày khi môn học bắt đầu để các giảng viên sử dụng tổ chức giảng dạy môn học.

- Chủ nhiệm lớp chuyển sản phẩm tự học của từng học viên tới khoa/bộ môn trước ít nhất 1/2 ngày khi môn học bắt đầu để tổ chức đánh giá, lưu trữ sản phẩm tự học tại khoa và cung cấp khi cần kiểm tra, xác minh. Các khoa/bộ môn gửi bảng tổng hợp kết quả đánh giá sản phẩm tự học theo danh sách lớp về Ban Quản lý đào tạo trước thời điểm kết thúc giảng dạy môn học.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế các Hướng dẫn trước đây của Học viện về đánh giá rèn luyện và tự học./.

Nơi nhận:

- Học viện CTQGHCM (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Trường chính trị các tỉnh, thành phố phía Bắc (ph/h),
- Các đơn vị thuộc Học viện (th/h),
- Các hệ lớp Cao cấp lý luận chính trị (th/h),
- Các lớp Hoàn chỉnh chương trình Cao cấp lý luận chính trị (th/h),
- Egov, Cổng TTĐT, Voffice,
- Lưu VT, Ban QLĐT (2b).

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Hậu

Họ và tên học viên:Lớp:

Môn học:

Sản phẩm tự học môn học được đánh giá theo 02 mức “Đạt” hoặc “Không đạt”.
Sản phẩm tự học môn học được đánh giá mức “Đạt” khi có không quá 02 chuyên đề môn học được đánh giá mức “Không đạt” đối với môn học có từ 08 chuyên đề trở xuống và có không quá 03 chuyên đề môn học được đánh giá mức “Không đạt” đối với môn học có từ 09 chuyên đề trở lên.

A- Phần đánh giá của giảng viên		
Tên chuyên đề	Đánh giá	Nhận xét, ghi chú
Chuyên đề 1:		
Chuyên đề 2:		
.....		
Chuyên đề n:		
Đánh giá chung:		

B- NỘI DUNG SẢN PHẨM TỰ HỌC CỦA HỌC VIÊN

TT	Nội dung các chuyên đề	Nội dung sản phẩm tự học
1	<p>Chuyên đề 1</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>- Sau khi nghiên cứu giáo trình, đề cương môn học, tài liệu, đồng chí hãy liệt kê những nội dung cơ bản của chuyên đề: (Yêu cầu viết thành các ý ngắn gọn, rõ ràng)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>- Đối chiếu với nội dung đã xác định ở trên, qua thực tiễn công tác, hãy chỉ ra những vấn đề cần giải quyết trong tổ chức thực hiện công việc của đồng chí/đơn vị/cơ quan/địa phương:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>- Qua nghiên cứu chuyên đề và từ thực tiễn công tác, đồng chí hãy chỉ ra những nội dung cần điều chỉnh trong đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để phù hợp với thực tiễn hơn (nếu có):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2	<p>Chuyên đề 2</p>	<p><i>- Sau khi nghiên cứu giáo trình, đề cương</i></p>

TT	Nội dung các chuyên đề	Nội dung sản phẩm tự học
	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><i>môn học, tài liệu, đồng chí hãy liệt kê những nội dung cơ bản của chuyên đề: (Yêu cầu viết thành các ý ngắn gọn, rõ ràng)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>- Đối chiếu với nội dung đã xác định ở trên, qua thực tiễn công tác, hãy chỉ ra những vấn đề cần giải quyết trong tổ chức thực hiện công việc của đồng chí/đơn vị/cơ quan/địa phương:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>- Qua nghiên cứu chuyên đề và từ thực tiễn công tác, đồng chí hãy chỉ ra những nội dung cần điều chỉnh trong đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để phù hợp với thực tiễn hơn (nếu có):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
n	Chuyên đề n	<i>- Sau khi nghiên cứu giáo trình, đề cương</i>

VIỆT
N
RI
I
IHT

TT	Nội dung các chuyên đề	Nội dung sản phẩm tự học
	<p><i>môn học, tài liệu, đồng chí hãy liệt kê những nội dung cơ bản của chuyên đề: (Yêu cầu viết thành các ý ngắn gọn, rõ ràng)</i></p> <p>.....</p> <p><i>- Đối chiếu với nội dung đã xác định ở trên, qua thực tiễn công tác, hãy chỉ ra những vấn đề cần giải quyết trong tổ chức thực hiện công việc của đồng chí/đơn vị/cơ quan/địa phương:</i></p> <p>.....</p> <p><i>- Qua nghiên cứu chuyên đề và từ thực tiễn công tác, đồng chí hãy chỉ ra những nội dung cần điều chỉnh trong đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để phù hợp với thực tiễn hơn (nếu có):</i></p> <p>.....</p>

GIẢNG VIÊN CHĂM
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 20
HỌC VIÊN
(Ký và ghi rõ họ tên)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC I

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BẢNG TỔNG HỢP SẢN PHẨM TỰ HỌC CỦA TỔ
(Dành cho tổ trưởng)

Lớp: Tổ:
Môn học:
Thời gian học: Từ ngày Đến ngày
Khoa giảng dạy:

TT	Tên chuyên đề	Tổng hợp kết quả tự học của tổ	Ghi chú
1	Chuyên đề 1	Tổng hợp ý kiến của học viên trong tổ sau thảo luận	
2	Chuyên đề 2	Tổng hợp ý kiến của học viên trong tổ sau thảo luận	
	
n..	Chuyên đề n	Tổng hợp ý kiến của học viên trong tổ sau thảo luận	



TỔ TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên)